



UNIVERSITY OF  
SISTAN AND BALUCHESTAN

دانشگاه سیستان و بلوچستان

## شیوه نامه انتخاب سرآمد آموزش دانشکده

دی ماه ۱۴۰۱



آموزش خلاق و اثربخش



## «به نام دانای توانا»

### شیوه‌نامه انتخاب عضو هیئت علمی سرآمد آموزش دانشکده

#### مقدمه

از آنجاکه مهم‌ترین وظیفه دانشگاه‌ها ایجاد رشد و تحول در جامعه است، همواره نقش اعضای هیئت علمی به‌عنوان عوامل کلیدی در پرورش علمی و اخلاقی دانشجویان و جامعه و به‌عنوان گران‌بهارترین ذخایری که جامعه برای توسعه و پیشرفت پایدار در اختیار دارد، مورد توجه ویژه بوده است. از این رو؛ دانشگاه سیستان و بلوچستان با توجه به سیاست‌های راهبردی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در جهت بهبود سطح کیفی و کمی آموزش و هم‌زمان با بزرگداشت مقام شامخ استاد در دهه آموزش فرصتی را برای قدردانی از تلاش‌های صادقانه و عالمانه اعضای هیئت علمی در عرصه آموزشی فراهم نموده است و این شیوه‌نامه را با امکان عیارسنجی در شش محور «کمیت؛ کیفیت و پویایی تدریس؛ رعایت نظم و انضباط آموزشی؛ رعایت شئون معلمی؛ نقش مؤثر و راهبردی در ارتقای آموزش خلاق و اثربخش و توان اشتغال‌پذیری دانشجویان؛ خلق محتوای آموزشی خلاقانه و اثربخش و عضویت در مجامع آموزشی و تأسیس سازمان‌های آموزشی» به‌منظور انتخاب اعضای هیئت علمی سرآمد آموزش در دانشکده‌ها تدوین نموده است.

این شیوه‌نامه اجرایی در راستای اجرای بند ۱ ماده ۳ مصوبه بازنگری و اصلاح ماده «۵۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان در خصوص پایه‌های تشویقی اعضای هیئت علمی که به‌ازای هر ۳۰ عضو شاغل در هر دانشکده، پایه تشویقی «سرآمد آموزش دانشکده» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود و در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از ۳۰ عضو به‌صورت تجمیعی عمل خواهد شد، در دانشگاه سیستان و بلوچستان تنظیم گردیده است.

#### فصل اول: تعاریف

##### ماده ۱: تعاریف و مفاهیم

**دانشگاه:** دانشگاه سیستان و بلوچستان

**عضو:** عضو هیئت علمی شاغل تمام‌وقت دانشگاه سیستان و بلوچستان؛

**دستورالعمل هیئت‌امنا:** دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی در راستای اجرای بند ۱ ماده ۳ مصوبه بازنگری

و اصلاح ماده «۵۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان

**شورای منتخب دانشکده:** شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشد.

**تعداد اعضای دانشکده:** تعداد اعضای هیئت علمی شاغل تمام‌وقت دانشکده منطبق با روند اجرایی و مدیریتی زمان اجرای شیوه‌نامه؛

**شرایط احراز:** الزاماتی که حسب وظایف عضو در فصل ۲ بیان گردیده است و برای مشمول شدن عضو به‌منظور استفاده از امتیازات

این شیوه‌نامه، کلیه موارد باید مورد تأیید شورای منتخب دانشکده باشند.

**سهمیه دانشکده:** به‌ازای هر ۳۰ عضو شاغل تمام‌وقت یک سهمیه در نظر گرفته می‌شود.

**سهمیه تجمیعی:** دانشکده‌های دارای کمتر از ۳۰ عضو با نظر شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و معاونت آموزشی دانشگاه

با دانشکده‌های هم سطح در دانشگاه و یا زیر نظر دانشگاه ادغام و عضو سرآمد آموزش از بین اعضای دو دانشکده انتخاب می‌گردد.

**امتیاز اولیه:** امتیاز کسب شده هر عضو منتج از جدول شماره ۱ بر مبنای شاخص‌ها و امتیازات آموزشی

**امتیاز استاندارد عضو:** امتیاز نهایی هر عضو که به کمک تابع توزیع تجمعی نرمال و با استانداردسازی امتیازات اولیه و با محاسبه

نسبت (تفاضل میانگین امتیازات اعضای دانشکده از امتیاز عضو) به (انحراف استاندارد امتیازات اعضای دانشکده) به تفکیک دانشکده‌ای

محاسبه می‌شود.

## فصل دوم: شرایط احراز سرآمد آموزش دانشکده (شرایط اولیه)

**ماده ۲:** انتخاب و معرفی اعضای هیئت علمی سرآمد آموزش از میان اعضای هیئت علمی مربی، استادیار، دانشیار و استاد صورت می پذیرد.  
**ماده ۳:** اعضای هیئت علمی سرآمد آموزش از میان اعضای هیئت علمی پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی شاغل تمام وقت انتخاب می شوند.

**ماده ۴:** تدریس حداقل چهار درس آموزشی (نظری) متنوع در دو ترم منتهی به هفته آموزش به گونه ای که حداقل یک درس آن در مقطع کارشناسی تدریس شده باشد.

**ماده ۵:** عضو هیئت علمی سرآمد آموزش می بایست پایه های ترفیع سالیانه خود را به صورت متوالی در ۲ سال منتهی به هفته آموزش دریافت کرده باشد.

**ماده ۶:** حداکثر تعداد پایه های تشویقی از محل سرآمدی آموزشی برای هر فرد ۳ پایه در طول سنوات خدمت می باشد.

**ماده ۷:** مرجع بررسی و انتخاب نهایی اعضای هیئت علمی سرآمد آموزشی، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

**ماده ۸:** مسئولیت حسن اجرا و نظارت بر اجرای این شیوه نامه بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان است و در شرح و تفسیر مفاد، نظر شورای آموزشی دانشگاه مورد استناد خواهد بود.

**تبصره ۱:** ترم های مورد ارزیابی هیئت علمی سرآمد آموزش سال ۱۴۰۱ نیمسال های ۴۰۰۲ و ۴۰۱۱ می باشد و در سال های آتی ملاک ارزیابی نیمسال های بهمن و مهر منتهی به دهه سرآمدی خواهد بود.

**تبصره ۲:** در مورد انتخاب اساتیدی که امتیاز برابر دارند، میزان سابقه خدمت آموزشی و خدمات برجسته به تشخیص شورای آموزش دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

## فصل سوم: ترکیب اعضای شورای منتخب دانشکده

**ماده ۹:** دانشکده هر ساله از بین اعضای هیئت علمی، افراد واجد شرایط را که بر اساس شاخص های تعیین شده بیشترین امتیاز را کسب کرده اند انتخاب و معرفی می نمایند. ترکیب شورای منتخب (انتخاب اعضای هیئت علمی سرآمد آموزش دانشکده) همان شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

**تبصره ۳:** جلسات شورای منتخب با حضور تمام اعضا رسمیت می یابد.

## فصل چهارم: برنامه زمان بندی انتخاب و معرفی سرآمد آموزش دانشکده

**ماده ۱۰:** روند اجرایی دریافت درخواست ها و ارسال امتیازات به شرح زیر می باشد:

- در هفته آخر بهمن ماه هر سال، مدیر گروه آموزشی از تمامی اعضای هیئت علمی گروه درخواست می نماید تا «فرم ارزیابی آموزشی اعضای هیئت علمی» را که پیوست این شیوه نامه می باشد را تکمیل نموده و تا پایان هفته اول اسفندماه به همراه مدارک و مستندات به گروه ارائه نمایند.
- مدیر گروه آموزشی تا پایان هفته دوم اسفندماه نتیجه بررسی، تکمیل و محاسبه امتیازات اعضای هیئت علمی گروه را به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه می نماید.
- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، پس از بررسی دقیق امتیازات و انطباق آنها با مستندات و مدارک، موضوع را در شورای آموزشی دانشکده مطرح می نماید.
- رئیس دانشکده صورت جلسه شورای آموزشی دانشکده را به همراه فرم ها، مستندات و مدارک هیئت علمی سرآمد آموزش دانشکده تا پایان هفته سوم اسفندماه به مدیر گروه نظارت و ارزشیابی دانشگاه ارسال می نماید.

۵. مدیر گروه نظارت و ارزشیابی دانشگاه، ضمن بررسی و انطباق امتیازات با مدارک و مستندات، سرآمدان آموزشی تمام دانشکده‌ها را تا ۲۳ فروردین ماه به دبیر شورای آموزشی دانشگاه معرفی می‌نماید.

۶. دبیر شورای آموزشی دانشگاه ضمن بررسی امتیازات مطابق آئین‌نامه و اعتراض‌های احتمالی، در هفته آخر فروردین ماه، سرآمد آموزش هر دانشکده را در شورای آموزشی دانشگاه مطرح و پس از تصویب برای تجلیل در دهه سرآمدی آموزش و اعطای پایه ترفیع تشویقی به رئیس دانشگاه و دبیر کمیته ترفیعات دانشگاه معرفی می‌نماید.

## فصل پنجم: شاخص‌ها و امتیازات قابل محاسبه متقاضی

ماده ۱۱: شاخص‌ها و امتیازات آموزشی برای تعیین عضو هیئت‌علمی سرآمد آموزش به شرح زیر است؛

### جدول ۱: شاخص‌ها و امتیازات آموزشی قابل محاسبه سرآمد آموزش دانشکده

کمیت، کیفیت و پویایی تدریس						
نام شاخص	نشانگر (ملاک)	منبع ارزیابی	میزان امتیاز در ترم	حداقل امتیاز لازم در ترم	حداکثر امتیاز در هر ترم	امتیاز کسب شده
کیفیت تدریس	ارزیابی کیفیت تدریس بر اساس آیین‌نامه ارتقا	مدیر گروه با استفاده از گزارش ... سامانه آموزشی گلستان	مطابق آیین‌نامه ارتقا	۱	۸	
کمیت تدریس	ارزیابی کمیت تدریس بر اساس آیین‌نامه ارتقا	مدیر گروه با استفاده از گزارش ... سامانه آموزشی گلستان	مطابق آیین‌نامه ارتقا	۳	۵	
تدوین، بازنگری و بروز رسانی دروس با تأکید بر ارتقای توان اشتغال‌پذیری و مهارت‌افزایی دانشجویان	تدوین، بازنگری و بروز رسانی سیلابس و سرفصل دروس رشته گرایش‌ها پس از تأیید شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت عتف	مدیر گروه آموزشی بر مبنای نامه معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	تا ۲۰			
تلاش جهت بهبود امر تدریس و استفاده از ابزارهای کمک‌آموزشی	- استفاده از محتوای روزآمد - استفاده از روش‌های نوین تدریس - تهیه فیلم‌های آموزشی - تدوین بسته‌های آموزشی - استفاده از سامانه مدیریت یادگیری (LMS) دانشگاه و وبگاه‌های آموزشی	مدیر گروه آموزشی	به‌ازای هر ملاک در ترم تا ۰/۵ امتیاز			
متوسط نمرات ارزشیابی کلاسی	میزان اختلاف متوسط نمرات ارزشیابی با متوسط گروه آموزشی	مدیر گروه با استفاده از گزارش ... سامانه آموزشی گلستان				

### رعایت نظروانضباط آموزشی

نام شاخص	نشانگر (ملاک)	منبع ارزیابی	میزان امتیاز	حداقل امتیاز لازم در ترم	حداکثر امتیاز در هر ترم	امتیاز کسب شده
انتشار برنامه هفتگی و ساعات مشاوره در سامانه آموزشی گلستان در ۲ هفته اول ترم	مطابق ماده ۲۱، ۲۲ و ۲۳ آیین نامه استخدامی	مدیر گروه با استفاده از گزارش ... سامانه آموزشی گلستان	۰ یا ۲	۲		
حضور در گروه آموزشی و ساعات مشاوره طبق برنامه هفتگی	مطابق ماده ۲۱، ۲۲ و ۲۳ آیین نامه استخدامی	مدیر گروه آموزشی	۰ یا ۲	۲		
حضور منظم در کلاس طبق برنامه هفتگی	- میزان تشکیل کلاسها در ۲ هفته اول ترم (به ازای هر درس ۵ / ۰ امتیاز) - میزان تشکیل کلاسها در ۲ هفته آخر ترم (به ازای هر درس ۵ / ۰ امتیاز) - رعایت ۱۶ هفته تدریس ترمی (به ازای هر درس ۱ امتیاز)	مدیر گروه با استفاده از گزارش ... سامانه آموزشی گلستان	۲	۲	۴	
رعایت زمان قانونی تشکیل کلاس	رعایت متوسط زمان تدریس هر واحد ۵۰ دقیقه در هفته	مدیر گروه آموزشی	هر ترم برای هر درس تا ۰/۵ امتیاز	۱	۲	
اعلام به موقع نمرات دانشجویان	- اعلام نمرات در زمان تعیین شده - تأیید لیست نمرات در زمان تعیین شده - نداشتن لیست بدون نمره (نمره اعلام نشده)	مدیر گروه با استفاده از گزارش ... سامانه آموزشی گلستان	هر ترم برای هر ملاک تا ۰/۵ امتیاز	۱	۳	

### رعایت شئون معلمی (ارزش‌های اخلاقی و حرفه‌ای)

نام شاخص	نشانگر (ملاک)	منبع ارزیابی	میزان امتیاز	حداقل امتیاز لازم در ترم	حداکثر امتیاز در هر ترم	امتیاز کسب شده
تهیه طرح درس و بارگذاری در سامانه آموزشی گلستان و صفحه شخصی هیئت‌علمی در ۲ هفته اول ترم	<ul style="list-style-type: none"> <li>- انتشار طرح درس و برنامه تدریس روزآمد مبتنی بر آخرین سرفصل مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت عتف در سامانه آموزشی گلستان و صفحه شخصی هیئت‌علمی در وبگاه دانشگاه</li> <li>- انتشار آخرین سرفصل دروس مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت عتف در سامانه آموزشی گلستان و صفحه شخصی هیئت‌علمی در وبگاه دانشگاه</li> </ul>	مدیرگروه با استفاده از گزارش ... سامانه آموزشی گلستان	هر ترم برای هر درس تا ۰/۵ امتیاز	۱	۲	
پاسخگویی به دانشجویان	<ul style="list-style-type: none"> <li>- داشتن راه‌های ارتباطی مشاوره دانشجویی در زمان‌های ثابت در طول هفته از طریق ایمیل رسمی دانشگاه و سامانه مدیریت یادگیری (LMS) دانشگاه</li> <li>- پاسخگویی به اعتراضات نمرات در بازه زمانی مشخص شده در سامانه گلستان</li> </ul>	مدیرگروه آموزشی	هر ترم برای هر ملاک تا ۰/۵ امتیاز	۱	۲	
ارزشیابی مستمر دانشجویان	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اطمینان از پیشرفت تحصیلی دانشجویان در طول ترم</li> <li>- توزیع برنامه ارزشیابی دانشجویان در طول ترم</li> <li>- ارائه پروژه کلاسی و فعالیت‌های عملی در طول ترم</li> <li>- میزان برگزاری آزمون‌های مستمر در طول ترم</li> </ul>	مدیرگروه آموزشی	هر ترم برای هر ملاک تا ۰/۵ امتیاز	۲	۴	
گشاده‌رویی، حسن خلق و سعه‌صدر در برخورد با دانشجویان	بر اساس متوسط شاخص‌های ارزشیابی دانشجویان	مدیرگروه با استفاده از گزارش ... سامانه آموزشی گلستان	هر ترم تا ۱ امتیاز		۱	
همکاری در رفع مشکلات آموزشی دانشجویان، گروه و دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> <li>- شرکت فعال در جلسات گروه آموزشی</li> <li>- اهتمام در همکاری و حل مشکلات آموزشی در گروه</li> <li>- شرکت در جلسات و همکاری فعال با اعضای گروه و دانشکده</li> <li>- استاد راهنمای آموزشی دانشجویان کارشناسی</li> </ul>	مدیرگروه آموزشی	هر ترم برای هر ملاک تا ۰/۵ امتیاز	۱	۲	

**نقش مؤثر و راهبردی در ارتقای آموزش خلاق و اثربخش و توان اشتغال‌پذیری دانشجویان**

نام شاخص	نشانگر (ملاک)	منبع ارزیابی	میزان امتیاز	حداقل امتیاز لازم در ترم	حداکثر امتیاز در هر ترم	امتیاز کسب شده
برگزاری و شرکت در کارگاه‌های آموزشی	- برگزاری کارگاه باهدف ارتقای سطح علمی دانشجویان - شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های توانمندسازی در موضوعات آموزشی	مدیر گروه آموزشی بر اساس مستندات معتبر	برگزاری کارگاه آموزشی تا ۱ امتیاز و هر ۴ ساعت شرکت در کارگاه‌های آموزشی ۱ امتیاز			
ترویج علم	- برگزاری کارگاه، سمینار و سخنرانی با تأکید بر آموزش خلاق، مهارت‌افزایی دانشجویان، اشتغال‌پذیری و جامعه‌محور بودن دانشگاه - مصاحبه‌های تلویزیونی و رادیویی - همکاری و تهیه متون آموزشی در جراید، مجلات، سایت‌های علمی، کتابچه‌ها و جزوات آموزشی	مدیر گروه آموزشی بر اساس مستندات معتبر	هر ترم برای هر ملاک تا ۱ امتیاز			
ارائه / انجام طرح تحقیقاتی یا آینده‌پژوهی جهت ارتقای اثربخشی آموزش	طرح‌های پیشنهادی که در سطح گروه، دانشکده و دانشگاه اجرا شده است	مدیر گروه آموزشی بر مبنای نامه‌های: - معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده - معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	هر طرح تا ۵ امتیاز			
مشارکت فعال در حوزه‌های آموزشی در سطح دانشگاه و جامعه	- میزان مشارکت در کارگروه‌های حوزه معاونت آموزشی - میزان همکاری با انجمن‌های علمی دانشجویان گروه آموزشی - میزان همکاری با دانشجویان استعداد درخشان و المپیادهای دانشجویی - میزان فعالیت در ارتقای توان اشتغال‌پذیری دانشجویان با ارائه دروس مهارتی یا برگزاری کارگاه‌های آموزشی	مدیر گروه بر مبنای نامه‌های: - دبیران کارگروه‌های حوزه معاونت آموزشی دانشگاه - نامه معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه - نامه مدیر گروه استعداد‌های درخشان دانشگاه - نامه مدیر آموزش‌های آزاد دانشگاه - نامه مدیر مجتمع فناوری و نوآوری دانشگاه	هر ترم برای هر ملاک تا ۲ امتیاز			

### خلق محتوای آموزشی خلاقانه و اثربخش

نام شاخص	نشانگر (ملاک)	منبع ارزیابی	میزان امتیاز	حداقل امتیاز لازم در ترم	حداکثر امتیاز در هر ترم	امتیاز کسب شده
نگارش کتب آموزشی	- کتب منتشر شده به‌عنوان منبع درسی دانشجویان - حوزه کاربردی کتاب‌ها (عمومی/ تخصصی/ مرجع) - تعداد تجدید چاپ کتاب، تألیف فصل یا فصولی از یک کتاب آموزشی - تعداد درس‌نامه‌های الکترونیکی	مدیرگروه آموزشی بر اساس مستندات معتبر	هر موضوع تا ۳ امتیاز			
چاپ مقالات در حوزه آموزش	- نشریات مورد تأیید وزارتین - فصلنامه آموزشی دانشگاه	مدیرگروه آموزشی بر اساس مستندات معتبر	هر مقاله تا ۲ امتیاز			
ارائه مقاله در همایش‌های معتبر در حوزه آموزش	چاپ کامل مقاله در مجموعه مقالات کنفرانس	مدیرگروه آموزشی بر اساس مستندات معتبر	هر مقاله تا ۱ امتیاز			
تولید نرم‌افزارهای آموزشی	- اصالت و نوآوری نرم‌افزار طراحی شده - میزان صرفه‌جویی در هزینه‌های آموزشی - سهولت اجرا - میزان اثربخشی و کارایی (بهره‌وری) - وسعت زمینه اجرا و بهره‌برداری از نرم‌افزار	مدیرگروه آموزشی بر اساس مستندات معتبر	هر نرم‌افزار باتوجه به ملاک‌ها تا ۵ امتیاز			

### عضویت در مجامع آموزشی و تأسیس سازمان‌های آموزشی

نام شاخص	نشانگر (ملاک)	منبع ارزیابی	میزان امتیاز	حداقل امتیاز لازم در ترم	حداکثر امتیاز در هر ترم	امتیاز کسب شده
عضویت در مجامع آموزشی	- عضویت در مجامع آموزشی ملی و بین‌المللی - عضویت در کمیته‌ها و انجمن‌های علمی دانشگاهی و کشوری در حوزه آموزش	مدیرگروه آموزشی بر اساس مستندات معتبر	هر ملاک ۲ امتیاز برای یک سال			
راه‌اندازی واحدها و نهادهای آموزشی در دانشگاه و جامعه	- تأسیس یا مشارکت مؤثر در راه‌اندازی و تأسیس هر نهاد آموزش عالی - تأسیس یا همکاری در اخذ مجوز رشته - تأسیس یا همکاری در راه‌اندازی و تجهیز کارگاه و آزمایشگاه‌های آموزشی - مشارکت در طراحی سؤالات آزمون‌های معتبر ملی (مورد تأیید سازمان سنجش آموزش کشور) و المپیادهای دانشجویی	مدیرگروه آموزشی بر اساس مستندات معتبر	هر ملاک تا ۲ امتیاز			



## فصل ششم: تشویق هیئت علمی سرآمد آموزش دانشکده

**ماده ۱۲:** تشویق هیئت علمی منتخب سرآمد آموزش دانشکده به شرح زیر می باشد؛

۱. اعطای نشان و لوح سرآمد آموزش دانشکده
۲. اعطای یک پایه تشویقی تا سقف ۳ پایه تشویقی در طول خدمت مطابق تبصره ۱ ماده ۳ مصوبه بازنگری و اصلاح ماده «۵۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان در خصوص پایه های تشویقی اعضای هیئت علمی
۳. جایزه نقدی سرآمدی آموزشی دانشکده که به صورت سالیانه به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه می رسد.
۴. اعطای گرنت آموزشی

**تبصره ۴:** میزان گرنت آموزشی همه ساله و متناسب با وضعیت مالی دانشگاه بررسی و پس از تأیید هیئت رئیسه دانشگاه به اساتید سرآمد آموزش دانشکده اهدا می شود.

**تبصره ۵:** عضو هیئت علمی سرآمد آموزش می تواند مبلغ گرنت آموزشی دریافتی را بر اساس آیین نامه گرنت آموزشی صرف نماید.

شیوه نامه انتخاب سرآمد آموزش دانشکده مشتمل بر ۱ مقدمه، ۶ فصل، ۱۲ ماده و ۵ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۷ شورای سیاست گذاری و برنامه ریزی آموزشی و جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۳ شورای آموزشی دانشگاه سیستان و بلوچستان و جلسه مورخ ..... شورای دانشگاه سیستان و بلوچستان و جلسه مورخ ..... هیئت امنا دانشگاه سیستان و بلوچستان به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

زاهدان – خیابان دانشگاه  
دانشگاه سیستان و بلوچستان  
سازمان مرکزی دانشگاه  
ساختمان شهید میر حسینی  
تلفن تماس: ۰۵۴۳۱۱۳۶۲۲۸  
نمابر: ۰۵۴۳۳۴۴۷۹۰۸